



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 2 NORD**
Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Deliberazione N. 642 del 26/03/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione Avviso pubblico, per soli titoli e colloquio , per il conferimento di incarico di sostituzione, con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti di ruolo assente per malattia, gravidanza e puerperio, nonché per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto assente per le altre fattispecie previste dall'art. 70 – commi 6 e 7 del vigente CCNL del Comparto Sanità –2019/2021 - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere e Area del personale di supporto - Profilo professionale del ruolo socio-sanitario: O.S.S; per le esigenze dell'ASL Napoli 2 Nord

In pubblicazione dal 26/03/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

U.O.C. AFFARI GENERALI

Direttore Giuseppa Caccavale

Elenco firmatari

Martina Esposito - U.O.C. AFFARI GENERALI

Paola Iorio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Gianluigi Di Ronza - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Carmela Cardella - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Monica Vanni - DIREZIONE SANITARIA

Mario Iervolino - DIREZIONE GENERALE

Redatto da

Paola Iorio

IL DIRETTORE GENERALE

**Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.105 del
04/08/2022, in esecuzione della DGRC n. 320 del 21/06/2022**



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Oggetto: Indizione Avviso pubblico, per soli titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di sostituzione, con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti di ruolo assente per malattia, gravidanza e puerperio, nonché per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto assente per le altre fattispecie previste dall'art. 70 – commi 6 e 7 del vigente CCNL del Comparto Sanità –2019/2021 - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere e Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S.; per le esigenze dell'ASL Napoli 2 Nord

DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

a seguito dell'istruttoria effettuata da Paola Iorio – Collaboratore Amministrativo - in servizio presso la U.O.C. G.R.U., individuata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Premesso che il reclutamento a tempo determinato di personale infermieristico ed O.S.S. attraverso l'utilizzo di graduatorie di Concorsi Pubblici a tempo indeterminato, per esigenze temporanee e/o esigenze di sostituzione di altri lavoratori, non riesce a perfezionarsi in tempi brevi;

Viste le numerose richieste, con cui i Direttori dei Presidi di questa ASL, hanno rappresentato la necessità di sostituire il personale dei profili professionali succitati che a vario titolo è assente dal lavoro per periodi non brevi (aspettativa, assenze per malattia, congedo di maternità, interdizione post partum, ecc.) con il conseguente rischio di compromissione degli standard minimi di sicurezza nonché del mancato raggiungimento dei LEA;

Valutato che sussistono le condizioni per le finalità di cui all'art. 70 –commi 6 e 7 CCNL Comparto Sanità per l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato (per la durata di volta in volta stabilita base all'esigenza da sopperire) per garantire il fabbisogno di risorse umane, connesse all'ottimale assolvimento dei compiti istituzionali indispensabili per la continuità assistenziale e gli standard prestazionali previsti dai LEA presso i servizi aziendali interessati;

Considerato che la Direzione Strategica, ha espresso la necessità di procedere all'indizione di un Avviso di Pubblico, per titoli e colloquio, per incarichi di sostituzione per le seguenti figure professionali:
Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere e Area degli operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S;

Letto

- l'art. 70 – commi 6 e 7 del C.C.N.L. Comparto Sanità –

Ritenuto doveroso procedere in merito e, pertanto, indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per incarichi di sostituzione a tempo determinato per le esigenze aziendali per: Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere e Area degli operatori- - Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S;

Visti

1. Il d.lgs. 502/92 e il d.lgs 229/99;
2. la L.R. 16/08;

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

PROPONE

Al Sig. Direttore Generale

Di indire, ai sensi dell'art. 70 commi 6 e 7 del CCNL Comparto Sanità – 2019/2021 -Avviso di Pubblico, per titoli e colloquio, per incarichi di sostituzione a tempo determinato per le seguenti figure professionali:

- Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere
- Area degli operatori- Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S;

Di approvare l'allegato bando di Avviso di Pubblico, per titoli e colloquio, per incarichi di sostituzione a tempo determinato - che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato n. 01);

Di procedere alla pubblicazione del Bando sul sito web aziendale;

Il Responsabile del Procedimento

Paola Iorio

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.

Dott. Gianluigi Di Ronza

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. G.R.U. – Settore Concorsi - e delle risultanze degli atti tutti richiamati nella premessa costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione, mediante le sottoscrizioni dello stesso da parte del Dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche.

DELIBERA

Di indire, ai sensi dell'art. 70 commi 6 e 7 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021– Avviso di Pubblico, per titoli e colloquio, per incarichi di sostituzione a tempo determinato per le seguenti figure professionali:

- Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere
- Area degli operatori- - Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S;

Di approvare l'allegato bando di Avviso di Pubblico, per titoli e colloquio, per per incarichi di sostituzione a tempo determinato - che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato n. 01);

Di procedere alla pubblicazione del Bando sul sito web aziendale;

Dare immediata esecuzione al presente provvedimento amministrativo.

Di inviare la presente deliberazione, a cura della U.O.C. Gestione Risorse Umane, a

Ufficio stampa e ufficio del responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Carmela Cardella

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Monica Vanni

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Avviso pubblico, per titoli e colloquio , per il conferimento di incarico con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti di ruolo assente per malattia, gravidanza e puerperio, nonché per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o assente per le altre fattispecie previste dall'art. 70 – commi 6 e 7 del vigente CCNL del Comparto Sanità 2019/2021 per Infermieri ed O.S.S. per le esigenze dell'ASL Napoli 2 Nord

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____ è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarico con contratto a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti di ruolo assente per malattia, gravidanza e puerperio, nonché per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o assente per le fattispecie previste dall'art. 70 – commi 6 e 7 del vigente CCNL del Comparto Sanità – per i seguenti profili professionali:

- ❖ Area dei professionisti della salute e dei funzionari :
 - Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere
- ❖ Area degli operatori:
 - Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S;

ART. 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
3. Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
4. Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

ART.2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- **Profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere**
- a) diploma di laurea triennale in Infermieristica - classe L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetriche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001 ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
 - b) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi/selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Si precisa che in merito alla data di

effettiva iscrizione all'ordine professionale, come previsto dalla vigente normativa, i candidati dovranno risultare regolarmente iscritti entro la data di scadenza del presente bando.

- **Profilo professionale del ruolo sociosanitario: O.S.S.**
 - a) Diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
 - b) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;

In fase di presentazione della domanda, il candidato dovrà, altresì, manifestare la propria disponibilità ad accettare un eventuale incarico di sostituzione presso tutte le strutture aziendali comprese quelle situate sulle isole di Ischia e Procida o presso tutte le strutture aziendale ad eccezione di quelle situate sulle isole di Ischia e Procida. Le preferenze espresse verranno inserite nella graduatoria finale di merito, come dettagliato nell'art.7 del presente bando.

ART. 3) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere, esclusivamente pena la non ammissione alla selezione di mobilità in trattazione, prodotte tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale. <https://aslnapoli2nord.it>.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine, pertanto, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

La compilazione della domanda dell'avviso potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal concorso pubblico sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura concorsuale, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto e/o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: **settore.concorsi@asnapoli2nord.it**.

ART.4) AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati all'Avviso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.asnapoli2nord.it- Sezione "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi"-. L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente avviso e la regolarità della domanda di partecipazione.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla suddetta procedura sarà notificata agli interessati mediante la pubblicazione dell'atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"- ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto non sarà effettuata alcuna comunicazione e/o notificazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it - Sezione Avvisi - sotto sezione "Bandi di Concorso".

L'esclusione e l'ammissione con riserva dall' Avviso Pubblico sarà notificato agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni personali a nessuno degli aspiranti candidati.

L'A.S.L. Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione dall'Avviso Pubblico per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento dell'avviso, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione allo stesso. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. all'atto dell'attivazione dell'avviso.

ART. 5) NOMINA DELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE.

La valutazione dei titoli, così come dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. dai partecipanti nella domanda di partecipazione, e la valutazione del colloquio sarà effettuata da Commissioni di Valutazione nominate, nel rispetto dell'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.- in materia di incompatibilità -, con provvedimento del Direttore Generale e composte da n. 3 (tre) componenti esperti, di cui il Direttore UOC GRU in qualità di Presidente dell'Organo Valutativo.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della A.S.L. Napoli 2 Nord di profilo professionale non inferiore a quelli appartenenti all'Area degli Assistenti .per la qualifica di O.S.S. e, per la qualifica di Infermiere , appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

ART. 6) PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I criteri di massima per la valutazione dei titoli sono stabiliti dalle Commissioni nella seduta di insediamento.

Le Commissioni dispongono complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

I punti relativi ai titoli andranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 20 punti;
- titoli accademici e di studio: 6 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

L'avviso di svolgimento della prova colloquio - indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova - sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it – Sezione “Avvisi”, Sottosezione “Bandi di Concorso” – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati ammessi alla prova colloquio sarà garantito un termine di preavviso, di almeno, giorni 15 (quindici) decorrente dalla data fissata per lo svolgimento della prova colloquio. I candidati, il giorno fissato per lo svolgimento del colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente AVVISO PUBBLICO ' (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO.

L'assenza del candidato, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, qualunque sia la causa, anche se non dipendente della volontà del candidato, comporterà la rinuncia alla procedura di mobilità in trattazione.

ART. 7) GRADUATORIE DI MERITO E ACCETTAZIONE INCARICO

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni di Valutazione, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalle stesse, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio. Dette graduatorie riporteranno altresì l'indicazione della preferenza circa le eventuali sedi lavorative manifestate in fase di presentazione della domanda. A parità di punteggio finale si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii..

Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento amministrativo, immediatamente eseguibile, approverà le graduatorie di merito.

Le graduatorie di merito resteranno in vigore per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

La UOC Gestione Risorse Umane procederà all'utilizzo della graduatoria in questione su espressa richiesta della Struttura interessata in accordo con i competenti responsabili della Direzione sanitaria. Ai sensi dell'art. 70 CCNL vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria, in considerazione delle effettive esigenze aziendali, verranno convocati per la stipula del contratto di lavoro secondo la preferenza circa la sede lavorativa manifestata in sede di presentazione della domanda. Gli stessi dovranno necessariamente prendere servizio effettivo presso questa azienda non oltre il 7° giorno successivo alla data della convocazione; in caso di mancata presa di servizio effettivo entro il suddetto termine di 7 giorni l'ASL NA 2 Nord procederà a convocare i successivi candidati fino al soddisfacimento dell'esigenza aziendale.

Si precisa che, al fine di garantire la copertura di eventuali incarichi di sostituzione, l'utilizzo della graduatoria avverrà in ossequio al principio di rotazione dei candidati utilmente collocati.

Si precisa, inoltre, che ciascun candidato idoneo può essere chiamato a sostituire più personale assente a qualsiasi titoli di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 70 del vigente CCNL solo all'esito dell'utilizzo della intera graduatoria e comunque per una durata massima di mesi 12 (dodici), anche in caso di contratti cumulativi.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene utile ribadire che un eventuale incarico di sostituzione presso le strutture isolane, pur rispettando la posizione in graduatoria, sarà conferito al 1° candidato utilmente collocato che ha espresso, in fase di presentazione di domanda, la preferenza “ *presso tutte le strutture aziendali comprese quelle situate sulle isole di Ischia e Procida* ”.

La mancata accettazione ovvero la mancata presa di servizio comporta la decadenza automatica dalla graduatoria; considerata la finalità della graduatoria, si procederà all'immissione in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la decorrenza dello stesso, nelle more dell'adozione del relativo provvedimento deliberativo. Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, nel contratto individuale verranno specificati gli estremi del dipendente sostituito. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il trattamento economico è disciplinato dall'art. 71 del vigente CCNL.

Il Direttore Generale della A.S.L. Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di avviso pubblico qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto (anche parzialmente ossia solamente di una o più circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento). La graduatoria sarà redatta tenendo presente la preferenza per la sede lavorativa manifestata in sede di presentazione dell'istanza da parte dei candidati.

ART. 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME DI SALVAGUARDIA.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane della A.S.L. Napoli 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it (Sezione Avvisi – sotto sezione Bandi di Concorso -). Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità e di reclutamento, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ii., al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021-, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali e legislative di riferimento

Il Direttore della U.O.C. G.R.U
Dott. Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino