

SCADENZA _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale n.168 del 06/05/2022 avente per oggetto "Indizione Concorso pubblico per Esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario — Categoria giuridico B economica "B3" — a tempo pieno e indeterminato;

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/01/2022 "Approvazione Piano Occupazionale e Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2023/2024";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (procedure concorsuali art. da 39 a 62) approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.33 del 22/10/2020;

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testa unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

FATTO PRESENTE che il presente concorso sarà subordinato alla risposta della Presidenza del Consiglio — Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma inviata il 18/03/2021, ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 161/2001;

SPECIFICATO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originale o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria giuridica ed economica B3 — in base al C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare al Settore Sociale.

ART. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Contratto nazionale vigente per il comparto Funzioni Locali, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Per quanto non previsto nei citati regolamenti si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al profilo di Operatore Cat. B3 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali.

ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

1. **Essere CITTADINO ITALIANO** o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165.
I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n 174;
2. **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18** alla data di scadenza del bando;
3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
4. **POSSESSO DELL'IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLE MANSIONI** connesse con il posto messo a concorso, ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
5. **Essere in POSSESSO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO,** conseguito al termine di un corso di formazione riconosciuto da una regione italiana, ai sensi dell'articolo 2 dell'Accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Balzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione del 22/02/2001.
6. Gli interessati in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, dalla Confederazione svizzera o dall'Area SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con Decreto del Ministero della Salute;
7. **PATENTE DI GUIDA DI TIPO B;**
8. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI** ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
9. **NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI** o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
10. **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNO PUBBLICO AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento o **DI NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per aver conseguito l'Impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
11. **DI NON ESSERE STATI INTERDETTI AI PUBBLICI UFFICI,** in base a sentenza passata in giudicato;
12. **Avere ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;**
13. Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – CONTROLLI

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (***allegato A***).

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale è resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cssv.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

Il termine di presentazione della domanda è quindi fissato **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/08/2022.**

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Segreteria del CSS Verbano – Viale Azari, 104 - 28922 Verbania;
- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, Viale Azari, 104 - 28922 Verbania. A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione, pertanto le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande sopra indicato;
- A mezzo P.E.C.(posta elettronica certificata) all'indirizzo: cssv-verbania@pec.cssv.it avendo cura di precisare nell'oggetto: *DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B3*. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna). L'amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Il ritardo nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

-

ART. 7 - DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 1. Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
 2. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 3. Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 4. Copia fotostatica (non autenticata) della patente;
 5. Autocertificazione di non aver limitazioni nell'utilizzo dell'autoveicolo;
 6. Curriculum professionale datato e sottoscritto;
 7. Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato/beneficiario di protezione sussidiaria);
 8. Per le persone portatrici di handicap: certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 legge 104/92;
 9. Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile;

Qualora il titolo di studio conseguito non sia stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo, rilasciato dall'Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre le generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal L'Ente si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

L'ammissione al concorso sarà decisa con Atto Dirigenziale.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo mail.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e provvederà all'espletamento e valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Verrà effettuata da detta Commissione la verifica della validità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione.

ART. 9 - PROCEDURA CONCORSUALE E INDICAZIONI GENERALI PER TUTTE LE PROVE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione dell'ammissibilità alle successive fasi concorsuali;
2. un'eventuale prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova preselettiva", che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia superiore a 90 unità;
3. una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova scritta", riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
4. una prova selettiva orale secondo la disciplina dell'articolo "Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Salvo eventuali variazioni normative dovute all'emergenza sanitaria, tutte le prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) si svolgono in presenza.

I candidati devono presentarsi da soli, senza bagaglio e puntualmente nel giorno e nell'ora stabilita, con:

- un valido documento di riconoscimento,

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e quella orale verteranno sui seguenti argomenti, oltre che su quanto specificato nei rispettivi articoli del bando:

- profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario: competenze e compiti;
- tipologia di servizi in cui opera l'OSS;
- igiene della persona, degli alimenti e dell'ambiente;
- osservazione e misurazione di parametri vitali;
- cenni di supporto all'assistenza infermieristica;
- PAI (progetto assistenziale individualizzato): ruoli e competenze;
- documentazione del proprio lavoro e passaggi di consegne;
- la relazione di aiuto;
- strumenti operativi nel lavoro con varie tipologie di utenza;
- la comunicazione verbale e non verbale;
- approccio ai comportamenti-problema;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi e interventi sociali (Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i. e Legge Regione Piemonte n. 1 del 08 gennaio 2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" e s. m. i.).

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e il luogo dello svolgimento, verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.cssv.it almeno 15 giorni prima.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso il sito Internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione nel suddetto sito dell'ammissione alle selezioni, delle graduatorie e delle votazioni conseguite nelle prove di esame, dell'indicazione della data, ora e luogo di effettuazione delle prove.

La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte e quindi è da ritenersi superata solo se il punteggio conseguito nella prova è superiore a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 12 - PROVA SCRITTA

La fase selettiva scritta si articola in una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di tre o più quesiti a risposta aperta in spazio predeterminato, diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento al possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e alle materie sopra indicate.

La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale in oggetto.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 13 - PROVA ORALE

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito dell'Ente. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione Concorsi, sul sito web del Consorzio

La graduatoria del presente concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 207/2000, rimane efficace dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo la normativa vigente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 15 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, con le modalità previste dal CCNL vigente per l'assunzione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data della suddetta Assunzione.

Ai sensi dell'art. 7 l del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Colui che verrà assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, decorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti.

Il candidato accetta la clausola che prevede che il dipendente non possa trasferirsi presso altro ente per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i se non ha maturato una permanenza nell'Ente di almeno 5 anni.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania e trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla normativa.

ART. 17 - CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento) né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirla, ovvero di revocare il concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 23.06.1992 n. 352.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania la **Dott.ssa Fornara Chiara**.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Tel. 0323-52268, mail ufficiopersonale@cssv.it oppure scrivere a cssv-verbania@pec.cssv.it.

Il presente bando è e disponibile sul sito internet del Consorzio all'indirizzo www.cssv.it.

Verbania, 16/06/2022

F.TO Il Direttore
Dott.ssa Chiara FORNARA

