



Regione Autonoma Valle d'Aosta - *Région Autonome de la Vallée d'Aoste*

Unité des Communes valdôtaines Walser

Località Capoluogo 27, 11020, Issime (AO)

Cod. Fisc: 90002970078

P.IVA: 00617990072

PEC: protocollo@pec.cm-walser.vda.it

Tel: 0125 344075

Email: info@cm-walser.vda.it

Bando di procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 operatori specializzati a tempo pieno e n. 4 a tempo parziale (CAT.B – POS. B2S), profilo di operatore socio-sanitario, nell'ambito dell'organico delle Unités des Communes valdôtaines Walser e Mont-Rose.

Art. 1 - OGGETTO

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 52 del 15 giugno 2021, e della successiva determinazione di rettifica n. 60, del 28 giugno 2021, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Cat. B – Pos. B2S).
2. I posti messi a bando sono così definiti;
 - n. 3 posti a tempo pieno presso l'Unité Walser
 - n. 2 posti a tempo pieno presso l'Unité Mont-Rose
 - n. 4 posti a tempo parziale verticale al 50% con prestazione lavorativa resa nei periodi decorrenti dal 1° al 31 gennaio, dal 1° giugno al 30 settembre e dal 1° al 31 dicembre di ogni anno, presso l'Unité Mont-Rose.
3. La graduatoria finale derivante dal concorso sarà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti presso la stessa area delle Unités des Communes valdôtaines Walser e Mont-Rose, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a concorso saranno assegnati alle strutture residenziali per anziani e inabili del comprensorio delle Unités des Communes valdôtaines Walser e Mont-Rose e all'assistenza domiciliare in base alla graduatoria concorsuale.
2. Sono considerate sedi di lavoro le strutture residenziali per anziani e inabili e il territorio, gestite dall'Unité che dispone il reclutamento.

Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.

1. Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura selettiva:
 - per l'Unité Walser n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
 - per l'Unité Mont-Rose n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;per l'Unité Mont-Rose, con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.
2. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma

prefissata.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5;
 - b. qualifica di Operatore Socio – Sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
 - c. patente di guida tipo "B".
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
 - a. con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
 - 1) cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 2) familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3) cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. aver raggiunto il 18°anno di età;
 - c. avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
 - d. conoscere le lingue italiana e francese;
 - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a.2) a.3), dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nell'art. 11 "Procedura di registrazione e di compilazione della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a.2) a.3).
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
 - a. di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure
 - b. ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo

disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario allegare nella sezione "Allegati", copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, entro il termine di scadenza del bando, ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- f) di aver diritto ad eventuale categoria di riserva dei posti, se prevista dal bando, o di cui all'art. 3;
- g) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.
- h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- j) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- k) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- n) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 18;
- o) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento;
- p) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;
- q) il titolo di qualifica di operatore socio-sanitario con l'indicazione dell'ente di formazione presso cui si è acquisita la qualifica, la sua sede e la data di rilascio;
- r) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità

- s) la lingua, italiana o francese, in cui intende sostenere le prove, di cui al successivo art. 15;
- t) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (con l'indicazione della motivazione, e allegando eventuale documentazione richiesta nella sezione "Allegati");
- u) ai sensi dell'articolo 3 comma 8 quinquies Lr 12/2020 e s.m.i, i candidati dovranno effettuare la scelta dell'ente e il posto presso il quale essere assunti.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
 - a. specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
 - b. allegare nella sezione "Allegati", copia della certificazione attestante la disabilità, rilasciata da apposito Ente competente, entro il termine di scadenza del bando ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso.
2. Il candidato, che non presenti la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m.i.:
 - a. dichiarare, nell'istanza di partecipazione al concorso, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
 - b. allegare nella sezione "Allegati", copia della certificazione attestante, rilasciata da apposito Ente competente, entro il termine di scadenza del bando ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso, dichiarando la suddetta motivazione nella sezione "Informazioni Aggiuntive" dell'istanza di partecipazione.
2. Il candidato, che non presenti la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione.
Insieme al bando, sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> e al seguente link: <https://www.cm-walser.vda.it/it-it/servizi/lavorare-c/concorsi-bandi-pubblica-amministrazione-151-20-1-a3c9b4beeb04e143f45dca3891768478> è altresì pubblicato l'"ALLEGATO INTEGRATIVO" (parte integrante dello stesso), ove sono indicate tutte le istruzioni e modalità, rivolte ai candidati, per la compilazione e presentazione della domanda on-line.
2. **La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.**

3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web istituzionale dell'Unité: <https://www.cm-walser.vda.it/>, e accedendo alla piattaforma dal link <https://vda.concorsismart.it>,
4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.
8. Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative. L'accesso in piattaforma può avvenire tramite SPID. I candidati potranno effettuare l'accesso anche attraverso la procedura di registrazione indicata nell'art. 11 "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE".

Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00, intestato a *Unité des Communes valdôtaines Walser* con la seguente causale di versamento: "*Nome e Cognome – Procedura selettiva Operatore Socio-Sanitario*" (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso).
2. Il versamento deve avvenire mediante le seguenti modalità: bonifico bancario su conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO VALDOSTANA - Agenzia di Gressan - codice IBAN: IT 52 B 03599 01800 000000158570.
3. Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura *on line* la ricevuta del pagamento del contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della procedura selettiva.
4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

FASE 1: REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://vda.concorsismart.it>
2. Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
3. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
 - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate;
 - g) l'eventuale servizio militare prestato;
 - h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
 - j) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti convenzionati o accreditati nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuale);
 - m) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti; il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda, decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero; (eventuale)
 - n) la scelta dell'Unité / delle Unités presso il quale essere assunti, nella sezione "Informazioni Aggiuntive";
 - o) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
 - p) allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati". Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nell'articolo "Art. 12 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA.
 - q) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.
5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta

nella "Fase 2: iscrizione on-line".

6. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all'indirizzo info@concorsismart.it
7. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec che si verifichino durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: info@concorsismart.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.
8. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Nel caso di indirizzo di posta certificata o variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.
10. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail all'indirizzo info@concorsismart.it ; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si informa che gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Walser non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'indirizzo sovraindicato.

FASE 3: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate con le modalità previste nell'Allegato Integrativo (parte integrante del presente bando). Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà", pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica si fa rinvio alle modalità che sono indicate nell'"Allegato Integrativo" e nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità ([allegare relativa documentazione](#)).

Art. 12 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:

- 1) il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2) la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00;
- 3) documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 4 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4) adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 5) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6) la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7) la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8) la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- 9) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale a selezione;
- 10) eventuale documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione "Informazioni aggiuntive";
- 11) patente di guida Cat. B in corso di validità.
- 12) qualifica di Operatore Socio – Sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione .

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

Art. 13 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a. mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
- b. omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettera a), i), j), k), o), q), r);
- c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 9;
- d. mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini, nel caso di ammissione con riserva;
- e. mancato caricamento dell'allegato della dichiarazione di equipollenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero indirizzo PEC;
3. L'Unité des Communes valdôtaines Walser non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 – AMMISSIONI E AMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> e al seguente link: <https://www.cm-walser.vda.it/it-it/servizi/lavorare-c/concorsi-bandi-pubblica-amministrazione-151-20-1-a3c9b4beeb04e143f45dca3891768478>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio personale con una delle seguenti modalità:
 - Consegna a mano, Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle h 09:00 alle h 12:30, previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
 - Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser al seguente indirizzo: Località Capoluogo 27, 11020, Issime (AO);
 - Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.cm-walser.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere inviata, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

ART. 15 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16, consiste in una prova pratica ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 16.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a. coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno

scolastico 1996/97;

- b. (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art. 7 della l.r. 52/1998;
 - c. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. l/2013) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013. In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - d. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - e. coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue Française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue Française);
 - f. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013), successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio Personale con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle h 09:00 alle h 12:30, previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
- Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser al seguente indirizzo: Località Capoluogo 27, 11020, Issime (AO);

- Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.cm-walser.vda.it tramite la **propria personale casella PEC**;

entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

8. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 16 – PROVE DI CONCORSO

1. Come previsto dal Regolamento regionale 1/2013 art 4, la procedura selettiva prevederà le seguenti prove:

- una prova pratica consistente in una simulazione di situazioni di lavoro, in particolare per quanto concerne la mobilitazione, la somministrazione dei pasti ai pazienti (in relazione al grado di collaborazione ed alle patologie degli stessi), l'igiene della persona e degli ambienti, le corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica e le nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/67.

- una prova orale riguardante:

- le materie della prova pratica;
- ruolo dell'operatore socio-sanitario:
 - ✓ assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
 - ✓ intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
 - ✓ supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
- nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione dei carichi, ai sensi del d.lgs. 81/2008 (artt. 1,2,15,20,36,37,74,75,76,77,78,79), in particolare nell'ambito dell'attuale situazione pandemica;
- la definizione dei servizi per le persone anziane e inabili nella Regione Valle d'Aosta (titolo II della Legge Regionale n. 93 del 15/12/1982 – “Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili”);
- l'organizzazione dell'area territoriale-distrettuale (artt. 9, 29 e 30 della Legge Regionale n. 5 25/01/2000 – “Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio assistenziali prodotte ed erogate nella Regione”);
- i servizi territoriali alle persone anziane e inabili:
 - ✓ - assistenza domiciliare integrata ADI – Delibera di Giunta Regionale n. 4509 del 06/12/2004 “Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza domiciliare integrata – ADI”;
 - ✓ - scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A. – provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02/12/2009;
 - ✓ - modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili – Deliberazione della Giunta n. 1801 del 31/05/2004;
- rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa.

Art. 17 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> e al seguente link: <https://www.cm-walser.vda.it/it-it/servizi/lavorare-c/concorsi-bandi-pubblica-amministrazione-151-20-1-a3c9b4beeb04e143f45dca3891768478> La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede

dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, Località Capoluogo 27, 11020, Issime (AO), e mediante contestuale pubblicazione sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> e al seguente link: <https://www.cm-walser.vda.it/it-it/servizi/lavorare-c/concorsi-bandi-pubblica-amministrazione-151-20-1-a3c9b4beeb04e143f45dca3891768478>.

3. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
4. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
5. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, di cui sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> e al seguente link: <https://www.cm-walser.vda.it/it-it/servizi/lavorare-c/concorsi-bandi-pubblica-amministrazione-151-20-1-a3c9b4beeb04e143f45dca3891768478> ivi compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Art. 18 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
4. I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso dei Titoli di Preferenza nella sezione "Titoli di preferenza" oppure nella sezione "Informazioni aggiuntive" dell'istanza di compilazione.

Art. 19 – GRADUATORIA

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 quinquies, della legge regionale 12/2020, ogni Ente convenzionato approva e gestisce la propria graduatoria.
2. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
3. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e le graduatorie sono trasmessi ai Segretari degli Enti convenzionati affinché con proprio atto, approvino le graduatorie di merito che sono pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione, nonché per quanto di competenza di ogni Ente:
 - sul sito istituzionale, sezione Albo Pretorio digitale
 - sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".
4. Il candidato è collocato nella graduatoria per cui ha fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. È consentita la richiesta di inserimento in entrambe le graduatorie.
5. I candidati vincitori o idonei in entrambe le graduatorie hanno diritto di scegliere l'ente e il posto a tempo indeterminato presso il quale essere assunti. Una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, lo stesso decade dall'altra graduatoria in cui risulta collocato.
6. Il candidato che stipuli con l'Unité Mont-Rose contratto individuale di lavoro per la copertura dei posti a tempo indeterminato e parziale verticale al 50%, non decade dalla graduatoria dell'Unité Walser.
7. Non sono chiamati per l'assunzione a tempo determinato, mediante utilizzo delle graduatorie esitate dalla medesima procedura selettiva, i candidati già in servizio presso altro ente. Tali candidati non risulteranno rinunciari ai sensi dell'art. 40, comma 13, del r.r. 1/2013.
8. Gli enti convenzionati utilizzano la propria graduatoria; una volta esaurita e previo assenso dell'altro ente, è facoltà dell'ente interessato utilizzare la graduatoria dell'altro ente convenzionato, esclusi i candidati precedentemente cancellati.
9. Le graduatorie hanno validità triennale dalla data della loro approvazione. Entro tale termine gli enti convenzionati si riservano la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, sia per l'eventuale copertura di posti da operatore socio-sanitario che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale.
10. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei, ne determina la cancellazione dalla graduatoria dell'Ente presso cui è stata effettuata la rinuncia.
11. Non comporta la cancellazione dalla graduatoria dell'Unité Mont-Rose la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50%.
12. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

Art. 20 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L' Unité des Communes valdôtaines Walser può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 21 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'ente nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 22 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico:

Stipendio iniziale tabellare di annui lordi 20.227,00 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L.R. 22/2010.

2. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 23 – ORARIO DI SERVIZIO

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

Art. 24 – PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Unité des Communes valdôtaines Walser ovvero dall' Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose deve essere motivato.

3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 25 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser ovvero dell' Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.

2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 21, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser ovvero dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, dispone con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 26 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, e della L. n. 241/1990 con le modalità ivi previste.

Art. 27 – NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2020, n. 22, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2016, n. 1811, e loro successive modificazioni nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13.12.2010, e s.m.i.

Art. 28 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e

precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdôtaines Walser -Località Capoluogo, 27 11020 ISSIME (AO)– email info@cm-walser.vda.it , PEC protocollo@pec.cm-walser.vda.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dottoressa Valeria GIUSTI. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC giusti.valeria@pec.it Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email pec: giusti.valeria@pec.it

Art. 29 – INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni circa la presente procedura selettiva è possibile rivolgersi all'indirizzo mail info@concorsismart.it oppure consultare la chat dedicata sulla piattaforma vda.concorsismart.it; La chat automatica è attiva 24 ore su 24; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18; tutte le altre richieste pervenute oltre l'orario indicato saranno evase a mezzo mail il prima possibile.

1. L' Ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, Tel: 0125 34407, E-mail: info@cm-walser.vda.it.

Art. 30 - MISURE EMERGENZIALI COVID-19

1. Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno in modo tale da garantire il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, stabilite per contrastare la diffusione del Covid-19. In particolare ogni candidato dovrà essere in possesso, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale).
2. Nei punti d'ingresso di svolgimento delle prove d'esame si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, di natura sanitaria e sulla privacy, a misurare la temperatura corporea e se quest'ultima dovesse risultare superiore a 37,5° il candidato non potrà accedere nei locali.
3. Nel rispetto del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", i Candidati saranno tenuti ad effettuare il tampone nelle 48 ore antecedenti allo svolgimento delle prove.

4. I candidati dovranno presentare autocertificazione relativa al contenimento e gestione emergenza COVID 2019, inviata dall'ente.
5. Saranno applicate ulteriori misure obbligatorie, per disposizione normativa o per regolamenti specifici relativi all'ente che bandisce il concorso.
6. Si dà atto che ai contratti individuali di lavoro stipulati dai candidati utilmente collocati in graduatoria, trova applicazione l'articolo 4, comma 1, del D.L. 01.04.2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, per effetto del quale la vaccinazione per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

IL SEGRETARIO

Patrizia LONGIS

ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.

Allegato costituente parte integrante e sostanziale del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT. B – POS. B2S) nell'ambito dell'organico delle Unités des Communes valdôtaines Walser e Mont-Rose.

L'Unité des Communes valdôtaines Walser, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 52 del 15 giugno 2021, e della successiva determinazione di rettifica n. 60, del 28 giugno 2021, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Cat. B – Pos. B2S).

La domanda **dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://vda.concorsismart.it>** con le modalità ivi previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart.
- Effettuare la REGISTRAZIONE inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema. In fase di registrazione, è necessario inserire un indirizzo e-mail e non un indirizzo PEC.
- Dopo aver inserito i dati e accettato tutte le autorizzazioni per la Privacy, arriverà via SMS il codice OTP necessario per la validazione dell'anagrafica. Per validare il numero di cellulare fornito, inserire il Codice OTP ricevuto via sms nell'apposito campo e cliccare su "Continua".
- Il sistema informatico inoltrerà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, una e-mail per confermare la registrazione. Cliccando sul link presente nell'e-mail ricevuta, il candidato dovrà impostare la password per completare registrazione.
- Dopo essersi registrato, il candidato dovrà collegarsi nuovamente alla Piattaforma Concorsi Smart. Inserendo Nome Utente (Codice Fiscale) e Password di registrazione si accederà alla pagina dei Concorsi attivi. Il candidato dovrà selezionare **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT. B – POS. B2S)**.

N.B. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo, nel format durante la compilazione della domanda stessa e deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" PER GLI UTENTI, scaricabile dalla Piattaforma.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: info@concorsismart.it

- Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
- Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
- Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
 - *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
 - *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
 - *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

- Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali L'Unité des Communes valdôtaines Walsler non assume responsabilità alcuna.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walsler:

hiips://www.cm-walsler.vda.it/ sezione Albo Pretorio digitale. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali **variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec** che si verifichino durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: **info@concorsismart.it**, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Copia fronte – retro del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile in tutte le sue parti, in un unico file, a pena di esclusione (prima di allegare il documento di riconoscimento occorre completare la corrispondente sezione dell'anagrafica);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese di € 10,00 (nella scansione del bollettino postale deve essere ben visibile il timbro postale comprovante il versamento, mentre nella scansione della ricevuta del bonifico deve essere evidente la prova del pagamento);
- Patente di guida Cat. B in corso di validità;
- Attestato di qualifica professionale OSS "Operatore Socio-Sanitario" conseguito a seguito del superamento di corso di formazione, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- Documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'Art. 4 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, se si è dichiarato nella Sezione "*Requisiti Generici*";
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*";
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Servizi presso Asl/PA come dipendente*");
- Eventuali pubblicazioni, se si sono dichiarati nella Sezione "*Articoli e pubblicazioni*", edite a stampa, da allegare in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda** on-line:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "*Requisiti Specifici*" e nella Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*" della domanda online.

I Titoli di studio necessari per la partecipazione all'Avviso, sono indicati nel bando al punto 1 art. 4 del Concorso stesso.

- Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*".

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende e Enti del SSN e P.A., Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'Avviso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*"; gli interessati dovranno allegare documentazione attestante il riconoscimento nella sezione "*Allegati*";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle dell'Avviso, devono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*";

- le attività svolte presso Enti del SSN e Pubbliche Amministrazioni, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono dichiarabili nella domanda nella Sezione "*Altre Esperienze presso Asl/PA*"; il candidato dovrà specificare la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Strutture, Aziende, Enti privati (NON equiparati, NON accreditati e NON convenzionati con il SSN o Enti Pubblici), Istituti di ricovero e Case di cura non accreditati e/o convenzionati con SSN, IRCCS privati con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia contrattuale, dovranno essere inserite nella Sezione "*Servizi presso Privati*"; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online nella Sezione "*Corsi, Convegni, Congressi*": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella Sezione "*Attività Didattiche*" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e

ore effettive di lezione svolte.

L' **Unité des Communes valdôtaines Walser** pubblicherà sul sito web <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione Albo Pretorio digitale, eventuali aggiornamenti in merito e l'elenco dei candidati ammessi. **La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari. Le comunicazioni pubblicate sul sito web aziendale, nella pagina relativa al presente Avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Qualora si dovesse rilevare la necessità di regolarizzare la domanda di partecipazione, la Commissione Esaminatrice pubblicherà sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser l'elenco dei candidati ammessi con riserva che dovranno procedere a sanare le irregolarità, entro il termine perentorio di dieci giorni, mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio personale, nelle modalità indicate nell'art. 14 del bando. Il candidato dovrà quindi provvedere a regolarizzare la domanda nei tempi e modalità che gli saranno comunicati. In caso di mancata regolarizzazione la riserva si riterrà non sciolta, per cui il candidato verrà escluso dall'Avviso.

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso Pubblico in oggetto.

IL SEGRETARIO

Patrizia LONGIS